РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУНАШАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 КУНАШАКСКОГО РАЙОНА

 **РЕШЕНИЕ**

от 04.07.2014 года № 12

О внесении изменений в решение Совета

депутатов Кунашакского сельского поселения

от 26.09. 2008 года № 29 «Об утверждении Положения

«О бюджетном процессе Кунашакского

сельского поселения »

 В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и в целях приведения в соответствие с бюджетным законодательством муниципальных правовых актов Кунашакского сельского поселения, Совет депутатов Кунашакского сельского поселения

 **РЕШАЕТ:**

 1. Внести в Положение о бюджетном процессе Кунашакского сельского поселения, утвержденное Советом депутатов Кунашакского сельского поселения от 26.09. 2008 года № 29 ««Об утверждении Положения «О бюджетном процессе Кунашакского сельского поселения»» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

 2. Признать утратившим силу:

 Решение Совета депутатов Кунашакского сельского поселения

 от 26.09. 2008 года № 29 ««Об утверждении Положения «О бюджетном процессе Кунашакского сельского поселения»».

 3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

 4.Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

 5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансовой и налоговой политике.

Глава Кунашакского

сельского поселения: А.М.Ибрагимов

Приложение

к решению

Совета депутатов

Кунашакского

сельского поселения

 от 04.07.2014г. № 12

**Положение**

**о бюджетном процессе**

 **Кунашакского сельского поселения**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

 КУНАШАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Кунашакском сельском поселении (далее - поселение) при формировании доходов и осуществлении расходов местного бюджета, осуществлении муниципальных заимствований, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта местного бюджета, утверждении и исполнении местного бюджета, контроле за исполнением местного бюджета, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

2. Правовое регулирование бюджетного процесса поселения основано на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных федеральных законах, Законе Челябинской области "О бюджетном процессе в Челябинской области", Уставе Кунашакского сельского поселения, решениях о бюджете поселения, настоящем Положении и иных нормативных правовых актах, регулирующих бюджетные правоотношения.

3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Челябинской области и настоящим Положением.

4. В случае противоречия между настоящим Положением и правовыми актами, предусмотренными [пунктом 3](file:///H%3A%5C%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%202014%D0%93..rtf#Par58) настоящего положения, применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные и областные законы и настоящее Положение.

5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 Раздел 2. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС

 В КУНАШАКСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ПОСЕЛЕНИИ

6. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

1) Совет депутатов Кунашакского сельского поселения;

2) Глава поселения;

3) Администрация поселения;

4) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

7) получатели бюджетных средств.

Глава 3. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

7. К бюджетным полномочиям Совета депутатов поселения относятся:

1) рассмотрение и утверждение бюджета поселения (изменений в бюджет поселения) и отчета об его исполнении;

2) формирование органов внешнего муниципального финансового контроля и определение их правового статуса;

3) осуществление контроля исполнения бюджета поселения в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов поселения, в ходе проводимых Советом депутатов поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4) осуществление других полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом поселения.

8. Глава поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) инициирует проведение публичных слушаний по проектам решений о бюджете поселения и об исполнении бюджета поселения;

2) иные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом поселения.

9. Администрация поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) устанавливает порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Челябинской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;

2) разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения;

3) рассматривает и представляет на утверждение Совету депутатов поселения проект бюджета поселения;

4) принимает решения об осуществлении муниципальных заимствований в пределах дефицита местного бюджета и (или) суммы средств на погашение муниципальных долговых обязательств, указанных в решении о бюджете поселения;

5) предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренной решением о бюджете поселения, и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению поселению в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

6) устанавливает порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет поселения;

7) устанавливает порядок осуществления муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

8) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

9) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения;

10) вносит изменения в структуру расходов бюджета поселения, в том числе осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и поселения;

11) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

12) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

13) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ поселения;

14) утверждает муниципальные программы поселения;

15) устанавливает порядок проведения оценки эффективности и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ поселения;

16) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

17) устанавливает порядок предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете поселения осуществляется при выполнении определенных условий;

18) устанавливает порядок предоставления из бюджета поселения субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

19) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета поселения субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели;

20) проводит публичные слушания по проектам решений о бюджете поселения и об исполнении бюджета поселения в порядке, установленном муниципальным правовым актом поселения;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом поселения.

22) организует составление и составляет проект бюджета поселения для представления в Совет депутатов поселения;

23) формирует основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

24) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;

25) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

26) ведет реестр расходных обязательств поселения;

27) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

28*)* устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

29) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

30) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

31) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

32) составляет и ведет кассовый план;

33) организует исполнение бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством;

34) доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

35) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетные ассигнования;

36) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых, в соответствии с решением о бюджете поселения, осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

37) организует казначейское исполнение бюджета поселения;

38) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, представленных из бюджета поселения муниципальным бюджетным учреждениям*;*

39)устанавливает порядок перечисления остатков средств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений со счета сельского поселения, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, в бюджет поселения, а также их возврата на указанный счет;

40) устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью;

41) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований, программу муниципальных гарантий;

42) осуществляет муниципальные заимствования;

43) ведет учет основных и обеспечительных обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным за счет средств бюджета поселения;

44) организует и проводит анализ финансового состояния потенциальных принципалов при рассмотрении их обращений о предоставлении муниципальных гарантий в установленном им порядке;

45) проводит анализ предложений потенциальных принципалов по способам обеспечения исполнения их возможных будущих обязательств по регрессным требованиям гаранта;

46) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

47) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета) и муниципальными финансовыми активами;

48) ведет муниципальную долговую книгу поселения, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу поселения;

49) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимает решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед бюджетом поселения способами, предусмотренными решением о бюджете поселения;

50) исполняет судебные акты по искам к поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

51) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

52) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

53) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

54) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения текущего финансового года;

55) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;

56) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в поселении в соответствии с бюджетным законодательством;

57) составляет бюджетную отчетность поселения и представляет ее в Финансовое управление администрации муниципального района;

58) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

59) совершенствует методы финансово-бюджетного планирования, финансирования, бюджетного учета и отчетности;

60) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта бюджета поселения и его исполнения, бюджетного учета и отчетности;

61) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

62) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по бюджету поселения части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении;

63) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и поселения.

64) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

65) вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

66) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;

67) вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств*.*

 Администрация поселения несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с методикой и порядком планирования бюджетных ассигнований, утвержденными администрацией поселения;

5) формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

6) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

7) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

8) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

9) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

10) формирует и утверждает муниципальные задания в порядке, установленном администрацией поселения;

11) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета поселения субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели в случае наделения главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств указанными полномочиями администрацией поселения;

12) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в случае наделения главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств указанными полномочиями администрацией поселения;

13) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

14) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

15) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

16) отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

17) выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органами местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту, а также искам, предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) осуществляет среднесрочное, годовое, квартальное и ежемесячное прогнозирование поступлений в бюджет поселения;

3) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора (администратора) доходов бюджета;

6) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

7) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

8) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

9) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

10) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией поселения.

12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет среднесрочное, годовое, квартальное и ежемесячное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета;

7) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

8) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

13. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

14. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУНАШАКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Глава 4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

15. Проект бюджета поселения составляется на основе Бюджетного послания Президента Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития округа, основных направлений бюджетной и налоговой политики, муниципальных программ округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения, в порядке, установленном Администрацией поселения, сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

16. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляется администрацией поселения.

17. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета поселения.

Уточнение показателей планового периода бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

18. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

При организации составления проекта бюджета поселения соблюдаются следующие основные мероприятия:

1) разработка прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики;

3) прогнозирование доходов;

4) планирование бюджетных ассигнований, осуществляемое в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой администрацией поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и настоящего Положения;

5) составление текстовой части проекта решения о бюджете поселения; правовая экспертиза проекта бюджета поселения.

 19. В бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ поселения, утверждаемых Администрацией поселения.

Сроки реализации муниципальных программ поселения определяются Администрацией поселения в устанавливаемом ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ поселения, их формировании и реализации устанавливается Администрацией поселения.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ поселения утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с нормативным правовым актом Администрации поселения, утвердившим программу.

Муниципальные программы поселения, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы поселения подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией поселения. Муниципальные программы поселения подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

По каждой муниципальной программе поселения ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией поселения. По результатам указанной оценки Администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы поселения, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации.

20. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности производится в соответствии с муниципальными программами поселения.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета поселения принимаются Администрацией поселения в определяемом ею порядке.

21. Администрация поселения рассматривает проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, другие документы и материалы, представленные одновременно с проектом бюджета поселения, и принимает решение о внесении проекта бюджета поселения в Совет депутатов поселения.

Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

22. Администрация поселения не позднее 15 ноября текущего года рассматривает и вносит в Совет депутатов проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

23. Правовые акты Совета депутатов поселения о внесении изменений в правовые акты о местных налогах, правовые акты Совета депутатов поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты за 10 дней до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов поселения.

24. Проект решения о бюджете поселения должен содержать следующие показатели и характеристики бюджета поселения:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) перечень главных администраторов доходов бюджета;

5) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

6) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

7) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

8) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

9) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

10) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

12) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

13) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

14) программу муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

15) программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

25. В проекте решения о бюджете поселения может быть установлен объем остатков средств бюджета поселения на начало очередного финансового года, направляемых в очередном финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

26. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения Совету депутатов поселения представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

5) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

7) предложенные Советом депутатов поселения проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Администрацией поселения в отношении указанных бюджетных смет;

8) паспорта муниципальных программ поселения.

27. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных решениями Совета депутатов расходных обязательств поселения, Администрация поселения вносит в Совет депутатов поселения проекты решений Совета депутатов поселения об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Совета депутатов поселения, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

28. С момента представления проекта бюджета поселения в Совет депутатов поселения Администрацией поселения принимается решение о подготовке публичных слушаний для рассмотрения проекта бюджета поселения.

29. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете поселения Председатель Совета депутатов поселения направляет его в комиссию по бюджету, финансовой и налоговой политике Совета депутатов поселения (далее - комиссия по бюджету) для подготовки в трехдневный срок заключения о соответствии перечня показателей и характеристик бюджета, содержащихся в проекте решения о бюджете поселения, перечню показателей и характеристик бюджета поселения, предусмотренному [пунктом](file:///H%3A%5C%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%202014%D0%93..rtf#Par282) 24 настоящего Положения, а также о соответствии перечня представленных одновременно с проектом решения о бюджете поселения документов и материалов перечню документов и материалов, установленному [пунктом](file:///H%3A%5C%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%202014%D0%93..rtf#Par308) 26 настоящего Положения.

30. Председатель Совета депутатов поселения на основании заключения комиссии по бюджету принимает решение о том, что проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Совета депутатов поселения либо подлежит возвращению на доработку.

31. В случае несоответствия перечня представленных документов и материалов перечню, установленному [пунктом](file:///H%3A%5C%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%202014%D0%93..rtf#Par308) 26 настоящего Положения, проект решения о бюджете поселения с мотивированным отказом в течение суток направляется в Администрацию поселения.

32. Доработанный проект бюджета поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Совету депутатов поселения в 5-дневный срок с момента возвращения.

33. В случае если проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению, Председателем Совета депутатов поселения в течение двух дней с момента получения заключения комиссии по бюджету данный проект направляется в постоянные депутатские комиссии Совета депутатов поселения.

34. Совет депутатов поселения рассматривает проект бюджета поселения в двух чтениях.

При отсутствии существенных разногласий на стадии рассмотрения проекта бюджета поселения в Совете депутатов поселения Председателем Совета депутатов поселения может быть принято решение о рассмотрении проекта бюджета поселения в одном чтении. В случае принятия решения о рассмотрении проекта бюджета поселения в одном чтении рассмотрение проекта бюджета поселения осуществляется в течение 1 месяца со дня его внесения в Совет депутатов поселения.

35. Совет депутатов поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении в течение 15 дней со дня его внесения в Совет депутатов поселения.

36. В течение 7 дней со дня направления Председателем Совета депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в постоянные депутатские комиссии данные комиссии готовят и направляют в комиссию по бюджету заключения по указанному проекту и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения.

37. При рассмотрении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Совет депутатов поселения обсуждает прогноз социально-экономического развития поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также следующие характеристики бюджета поселения:

1) уточнения показателей утвержденного бюджета, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении;

2) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

5) условно утверждаемые расходы на каждый год планового периода;

6) дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и источники покрытия дефицита бюджета поселения.

38. На основании заключений постоянных депутатских комиссий комиссия по бюджету готовит заключение по указанному проекту, а также проект решения Совета депутатов поселения о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, о характеристиках бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и представляет их на рассмотрение Совету депутатов поселения.

39. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов поселения заслушивает доклад представителя администрации поселения, содоклад председателя комиссии по бюджету и принимает решение об утверждении или об отклонении указанного проекта решения о бюджете поселения в первом чтении. В случае принятия Советом депутатов поселения указанного проекта решения в первом чтении принимаются характеристики бюджета поселения, указанные в [пункте](file:///H%3A%5C%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%202014%D0%93..rtf#Par331) 37 настоящего Положения.

40. В случае отклонения в первом чтении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов поселения передает указанный проект в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета поселения (далее - согласительная комиссия) для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в решении Совета депутатов поселения.

41. В случае отклонения в первом чтении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию предметом работы комиссии является подготовка согласованного варианта основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

*Согласительная комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов поселения и представителей, определенных Администрацией поселения, в количестве 10 человек в равном составе от каждой стороны с обязательным участием Главы поселения и Председателя Совета депутатов поселения*.

Решение о персональном составе депутатов, участвующих в работе согласительной комиссии, принимается на заседании комиссии по бюджету*.*

Администрация поселения назначает персональный состав представителей, участвующих в работе согласительной комиссии, в течение суток после принятия решения об отклонении представленного проекта бюджета поселения.

Администрация поселения определяет время и место заседания согласительной комиссии.

При передаче проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с разногласиями (замечаниями) в согласительную комиссию согласительная комиссия в течение 3 дней разрабатывает вариант основных характеристик бюджета поселения, согласовывая указанные характеристики.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии каждой из сторон. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали все стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

По окончании работы согласительной комиссии Администрация поселения в течение 10 дней вносит на рассмотрение Совету депутатов поселения согласованные варианты поправок бюджета поселения на очередной финансовый год.

Повторное отклонение проекта бюджета поселения Советом депутатов поселения по основаниям, рассмотренным согласительной комиссией, по которым принято решение раздельным голосованием членов согласительной комиссии, не допускается.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов поселения.

42. Совет депутатов поселения рассматривает во втором чтении проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в течение 21 дня со дня принятия указанного проекта в первом чтении.

43. При рассмотрении Советом депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются:

1) уточнение показателей утвержденного бюджета, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении;

2) приложение к проекту бюджета поселения, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета;

3) приложение к проекту бюджета поселения, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределение бюджетных ассигнований (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых расходов) по целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного в первом чтении, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем остатков средств бюджета поселения на начало очередного финансового года, направляемых в очередном финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

10) программа муниципальных внутренних заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета поселения и на погашение муниципальных долговых обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

12) текстовые статьи проекта бюджета поселения.

44. Совет депутатов поселения на основе обсуждения проекта решения о бюджете поселения принимает одно из следующих решений:

1) утвердить проект бюджета поселения;

2) отклонить проект бюджета.

Проект бюджета поселения, принятый во втором чтении, считается принятым Советом депутатов поселения в целом.

Отклонение проекта бюджета поселения должно быть обоснованным и мотивированным.

45. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении, Совет депутатов поселения передает проект указанного решения в согласительную комиссию. Предметом работы комиссии является подготовка согласованного варианта поправок бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, исходя из рекомендаций, изложенных в решении Совета депутатов поселения.

Порядок формирования и работы согласительной комиссии при отклонении проекта бюджета поселения во втором чтении аналогичен порядку формирования и работы согласительной комиссии при отклонении проекта бюджета поселения в первом чтении, установленному в [абзацах 2](file:///H%3A%5C%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%202014%D0%93..rtf#Par342) - [5](file:///H%3A%5C%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%202014%D0%93..rtf#Par345), [7](file:///H%3A%5C%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%202014%D0%93..rtf#Par347) - [10 пункта](file:///H%3A%5C%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%202014%D0%93..rtf#Par350) 41 настоящего Положения.

При передаче проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период с разногласиями (замечаниями) в согласительную комиссию согласительная комиссия в течение 3 дней разрабатывает вариант поправок бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

46. Решение о бюджете поселения после его принятия Советом депутатов поселения подлежит подписанию и опубликованию в официальных средствах массовой информации в порядке, установленном Уставом Кунашакского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами.

47. Если решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация поселения правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются участниками бюджетного процесса поселения в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год и плановый период.

48. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация поселения организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных пунктом 47 настоящего Положения.

При этом запрещается:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3) формировать резервные фонды.

49. Указанные в [пунктах](file:///H%3A%5C%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%202014%D0%93..rtf#Par377) 47 и [48](file:///H%3A%5C%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%202014%D0%93..rtf#Par380) настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

50. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с [пунктами](file:///H%3A%5C%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%202014%D0%93..rtf#Par377) 47 - 48 настоящего Положения, в течение 1 месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения, уточняющий показатели бюджета поселения с учетом результатов исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом.

51. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

52. Проекты решений Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения рассматриваются Советом депутатов поселения по представлению Администрации поселения либо при наличии ее заключения на очередном заседании Совета депутатов поселения, но не позднее последнего дня месяца внесения изменений и дополнений на рассмотрение в Совет депутатов поселения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

В случае внесения на рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в связи с поступлением в бюджет поселения дополнительных доходов дополнительно к документам и материалам настоящего пункта представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения в текущем финансовом году и оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году.

Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения вносятся на рассмотрение Совету депутатов поселения не позднее чем за 15 дней до дня очередного заседания Совета депутатов поселения.

В исключительных случаях, при наличии необходимости срочного расходования средств бюджета поселения, расходование которых невозможно было предвидеть заранее, проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения могут вноситься в Совет депутатов поселения позднее установленного настоящим пунктом срока, но не позднее 5 дней до дня очередного заседания Совета депутатов поселения.

Раздел 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 6. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

53. Исполнение бюджета поселения организует Администрация поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

54. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главой поселения.

55. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

56. В случае принятия решения Советом депутатов поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения глава поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

57. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств поселения - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета поселения, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на текущий финансовый год и плановый период;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета поселения за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете поселения;

6) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

8) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

58. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете поселения не допускается.

59. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной, росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

60. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами](file:///H%3A%5C%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%202014%D0%93..rtf#Par377) 47 - 48 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в [пункте](file:///H%3A%5C%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%202014%D0%93..rtf#Par405) 57 настоящего Положения.

61. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения).

62. В сводной бюджетной росписи отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности (отдельно по каждому объекту).

63. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией поселения.

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Администрацией поселения.

64. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на *единый* счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом РоссийскойФедерации и инымифедеральными законами, законами Челябинской области, решением о бюджете поселения, иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета поселения платежей в бюджет поселения;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

65. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

66. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

67. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

68. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

69. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

70. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

71. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств*.*

72. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

73. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами](file:///H%3A%5C%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%202014%D0%93..rtf#Par377) 47 - 48 настоящего Положения.

74. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

75. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

76. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией поселения.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения.

77. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса поселения в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе или Финансовом управлении администрации Кунашакского муниципального района. Лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Кунашакского муниципального района, открываются и ведутся в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Кунашакского муниципального района.

78. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

79. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

80. В случае и порядке, установленных администрацией поселения, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

81. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

82. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться администрацией поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном [подпунктом 1 пункта](file:///H%3A%5C%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%202014%D0%93..rtf#Par406) 57 настоящего Положения.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет поселения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

83. Иммунитет бюджета поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета поселения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, их учет и хранение осуществляются Администрацией поселения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

84. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

85. Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

86.Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единыйсчет бюджета поселения.

87. Администрация поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

88. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации, и инструкцией по его применению утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

89. Бюджетная отчетность поселения включает:

1) отчет об исполнении бюджета поселения;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

90. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах поселения, обязательствах поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету бюджета поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

91. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

92. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию поселения в установленные им сроки.

93. Бюджетная отчетность поселения составляется Администрацией поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

94. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения и направляется в Совет депутатов поселения и Контрольно-ревизионную комиссию Кунашакского муниципального района.

95.Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете депутатов поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

96. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией Кунашакского муниципального района по соглашению, заключенному с Контрольно-ревизионной комиссией Кунашакского муниципального района о передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

97. Администрация поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения и иные документы, предусмотренные настоящим Положением, одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Контрольно-ревизионную комиссию для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

Контрольно-ревизионная комиссия Кунашакского муниципального района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств.

98. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Совет депутатов поселения.

99. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов поселения.

100. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения с проектом решения Совета депутатов поселения об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов поселения не позднее 1 мая текущего года вместе с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены причины отклонения показателей от утвержденных, а также со следующими материалами, содержащими информацию:

1) о расходовании средств резервного фонда Администрации поселения;

2) о предоставлении муниципальных гарантий;

3) о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

4) о состоянии муниципального внутреннего долга на первый и последний день отчетного финансового года;

5) о наложенных взысканиях за нарушения бюджетного законодательства.

101. Глава поселения одновременно с внесением в Совет депутатов поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения публикует проект решения Совета депутатов поселения об исполнении бюджета поселения в официальных печатных изданиях Кунашакского муниципального района.

102. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совета депутатов поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом депутатов поселения проекта решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

103. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Раздел 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В ПОСЕЛЕНИИ

Глава 8. ВИДЫ И ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

104. Муниципальный финансовый контроль в поселении осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

В поселении осуществляются следующие виды муниципального финансового контроля:

внешний;

внутренний;

предварительный;

последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия Кунашакского муниципального района по соглашению, заключенному о передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет Администрация Кунашакского муниципального района (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля) по соглашению, заключенному о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами и Финансовое управление администрации Кунашакского муниципального района по соглашению, заключенному о передаче отдельных функций по исполнению бюджета поселения при кассовом обслуживании.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

105. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные администраторы бюджетных средств, получатели бюджетных средств;

2) Администрация поселения (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета поселения, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Челябинской области;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

106. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета поселения в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

107. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Глава 9. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ, ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

108. Полномочиями Контрольно-ревизионной комиссии администрации Кунашакского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета округа;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-ревизионной комиссии администрации Кунашакского муниципального района:

1) проводятся проверки, ревизии, обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссией по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Собрания депутатов Кунашакского муниципального района*.*

109. Полномочиями Финансового управления администрации Кунашакского муниципального района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовое управление администрации получателем бюджетных средств;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета поселения.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым управлением администрации Кунашакского муниципального района проводится санкционирование операций.

110. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Кунашакского муниципального района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ поселения, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, содержащий основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения определяется муниципальным правовым актом Администрации Кунашакского муниципального района*.*

111. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, поселению ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом Администрации поселения муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного поселению нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.